siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales
Programa de Formación:	Gestión Empresarial	No. de Ficha:	2046775

Datos del Aprendiz	Nombre:	Karen Dayana Velásquez Marín
	Identificación:	1006293724
	Teléfono:	3136756334
	E-mail:	Kdvelasquez427@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de Aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	GIRALDO MEJIA DISTRIBUCIONES S.A.S
	Nit:	900259686
	Dirección:	Cra 6 N° 15-86 Cartago.
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Lina Jimena Quintana
	Cargo:	Jefe Administrativa
	Teléfono:	310 4102609
	E-mail:	linita3120santiago@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Elaborar documentos de la unidad administrativa de acuerdo con lineamientos, guías y procedimientos técnicos.	Relación de documentos realizados, registro fotográfico	24/11/2021	Virtual
Procesamiento de bases de datos de clientes en software administrativo.	Informe del sistema administrativo SAIOPEN	24/11/2021	Virtual
Organizar archivos de gestión de la unidad administrativa de acuerdo con lineamientos, normativa y procedimientos técnicos.	Registro fotográfico, carpetas actualizadas	24/11/2021	Virtual
Prestar atención y servicio a los clientes internos y externos de manera telefónica de acuerdo con los protocolos de servicio.	Registro fotográfico	24/11/2021	Virtual
Apoyo en actividades de talento humano en los procedimientos de contratación y afiliación a seguridad social de acuerdo con las políticas de la empresa.	Formato documentos de contratación, comprobante	24/11/2021	Virtual

Escaneado con CamScanner

siga COLOMBIA SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

	de la plataforma aportes el línea.		
OBSERVACIONES:			
Nombre y Firma del ente Coformador	Karen Dayana Velásquez Marín Nombre y Firma Aprendiz	José Martín Asprilla Rivas Nombre y firma Instructor seguimiento	

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 23/05/2021 Finalización: 24/11/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

La aprendiz cumplió a cabalidad con los objetivos trazados inicialmente, también realizó óptimamente todas las actividades asignadas y su desempeño fue satisfactorio.

Se recomienda evaluar de manera positiva el resultado de aprendizaje de la etapa productiva.

Observaciones del Aprendiz:

Tuvo la oportunidad de aprender muchas cosas nuevas de desconocía, fue su primera experiencia laboral y le fue muy bien. Contó con el apoyo del ente coformador.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ■ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** X

Especificar cuáles:

Giraldo Mejía Distribuciones S.A.S
Nit. 900.259.686-4
Cra. 6 No. 16-74 tel. 2122121 Cartago V.

Karen V.

Lina Jimena Quintana	Karen Dayana Velásquez Marín	José Martín Asprilla Rivas
Nombre y Firma del ente Coformador	**Nombre y Firma Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

Cartago, Valle de Cauca, 24/11/2021.

Escaneado con CamScanner